

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 152/08), Skupština turističke zajednice općine Župa dubrovačka uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana, 24. studenoga 2009. godine donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Župa dubrovačka.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica općine Župa dubrovačka pravni je slijednik Turističke zajednice općine Župa dubrovačka upisane u Upisnik turističkih zajednica ministarstva turizma list broj 337, stranica A, upisni broj 289 od 17. ožujka 1999. godine, klasa: 334-03/99-02/08, urudžbeni broj 529-02/99-2.

Članak 4.

Naziv Zajednice je:	Turistička zajednica općine Župa dubrovačka
Skraćeni naziv Zajednice je:	TZO Župa dubrovačka.
Sjedište Zajednice je:	Srebreno.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog promjera 30 mm u kojemu je upisan puni naziv i sjedište Zajednice, žig zajednice je četvrtastog oblika promjera 50 mm, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, način njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalizacije za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih propisanim Zakonom i to:

1. Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave
2. Organizirati manifestacije i priredbe
3. Objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima
4. Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala
5. Posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija
6. Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, Zajednica ima osobito sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i slično i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u

- cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice općine
 20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade
 21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezne, počasne i dragovoljne članove.

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području općine u kojoj se osniva turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine na kojem je osnovana turistička zajednica.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužene za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupština zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi Zajednice mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi turističke zajednice sukladno članku 28. Zakona.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština zajednice.

Dragovoljni članovi turističke zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština Zajednice.

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni i njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
3. daju inicijativu koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
5. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite prirodnog okoliša na području Zajednice
6. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
7. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
8. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma i koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njenog djelokruga rada
9. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
10. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela kao i o materijalno-financijskom poslovanju

11. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela te zastupaju dogovorene stavove Zajednice prema nadležnim tijelima
12. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
13. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice

IV. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Mandat članova tijela Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 20 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice i to:

1. Članovi Zajednice iz hotelske djelatnosti
2. Članovi Zajednice iz djelatnosti privatnog smještaja i kampovima
3. Članovi Zajednice iz djelatnosti ugostiteljstva
4. Članovi iz ostalih djelatnosti neposredno povezano s turizmom (trgovina, usluge, promet)

Broj predstavnika pojedinih grupacija u Skupštini zajednice za Izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom, sukladno kriterijima utvrđenim u članku 20. stavak 1. i 2. ovog Statuta, to jest prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 20.

Broj predstavnika Skupštine utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 1. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 21.

Skupština turističke zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama ovoga Zakona bira skupština,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
8. odlučuje o prijemu dragovoljnih članova i visini članarine koju plaćaju dragovoljni članovi
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice zajednice
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Županije dubrovačko-neretvanske

11. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom Zajednice.

Članak 22.

Članu Skupštine zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. Opozivom od strane članova Zajednice čiji je predstavnik
2. Na osobni zahtjev

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

Članak 24.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva Predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće ima Predsjednika i osam članova koje bira Skupština zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti različitih djelatnosti u turizmu na svom području.

Članak 28.

Turističko vijeće turističke zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu, Statutu, te programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. razmatra godišnje izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju istog,
10. donosi Poslovnik o svom radu,

11.obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 29.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. Opozivom od strane Skupštine Zajednice
2. Na osobni zahtjev

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća. Na mjestu člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 32.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri (3) člana a čine ga:

1. Dva člana koje bira Skupština zajednice

2. Jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice dubrovačko-neretvanske županije.
3. Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice
4. Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira Predsjednika i zamjenika Predsjednika
5. Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine zajednice i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovnikom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. Opozivom od strane tijela kojega je izabralo odnosno delegiralo
2. Na osobni zahtjev

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Na mjestu člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. PREDsjedNIK ZAJEDNICE

Članak 36.

Predsjednik turističke zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice općine obnaša općinski Načelnik.

U slučaju razrješenja Načelnika sukladno propisima koji uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost Predsjednika Zajednice te u navedenom slučaju dužnost Predsjednika zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu kojeg regulira izbore općinskog Načelnika.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine zajednice i Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine zajednice odnosno Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 38.

Pored nadležnosti iz članka 36. i 37. Ovog Statuta Predsjednik Zajednice:

- Organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- Brine se o zakonitom i pravodobnom izvršenju zadaća Zajednice
- Pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom

- Obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine zajednice i Turističkog vijeća

Članak 39.

Skupština zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, povjerenstvo i slično) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje se sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. Ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština zajednice može osnovati Turističko društvo.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava iz članka 65. stavka 1. Zakona ostvarene na području turističkog mjesta za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Hrvatska turistička zajednica, turistička zajednica županije i općina).

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti:

1. Informiranje turista o turističkoj ponudi kao i o kulturnim zbivanjima znamenitostima mjesta
2. Brine o turističkom razvoju mjesta, posebno o poboljšanju uvjeta boravka turista

3. Poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja, unaprjeđenja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta
4. Vođenje popisa turista i kontrola prijave i odjave turista za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva
5. Dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva
6. Organiziranje kulturno-umjetničkih, zabavnih i športskih priredbi i drugih manifestacija za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva
7. Ostale poslove koje Zajednica prenese na Turističko društvo uvjetovano prihodima, a i u skladu s Planom i Programom rada Zajednice

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegova poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv „TURISTIČKO DRUŠTVO“ kojem se dodaje naziv turističkog mjesta. Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i nazivom sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta, Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine zajednice, koja sadrži osobito:

1. Naziv i sjedište Zajednice
2. Naziv i sjedište Turističkog društva
3. Predmet poslovanja Turističkog društva
4. Način poslovanja (tijekom cijele godine ili sezonski)

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Turističko društvo može raditi tijekom cijele godine ili sezonski.

U turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj Turističkog društva, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju Turističkog društva i Statutom Zajednice te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća.

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Voditelj Turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću Zajednice i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo prestaje:

1. Odlukom Skupštine zajednice o prestanku rada Turističkog društva
2. Prestankom zajednice

VII. TURISTIČKI URED

Članak 49.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je sjedište Zajednice.

Članak 50.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršenje zadaća Zajednice.

Članak 51.

Turistički ured obavlja osobito sljedeće poslove:

1. Organizira i provodi stručne poslove i zadatke utvrđene programom rada Zajednice
2. Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
3. Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
4. Obavlja, pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove za potrebe Zajednice

5. Vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i aktima Zajednice
6. Izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice
7. Promicanje turističkog proizvoda s područja Zajednice
8. Organizira rad Turističko informativnog centra
9. Prikupljanje, obrada i dostavljanje informacija zainteresiranim subjektima u cilju poticanja promidžbe turizma na području Zajednice
10. Prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
11. Promicanje turističkog proizvoda Zajednice
12. Obavlja i druge poslove od interesa za Zajednicu

Članak 52.

Na pravni status zaposlenika u Turističkom uredu, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Djelatnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 5. ovoga Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 21. stavka 5. ovoga Zakona ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 3. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 54.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. Provodi odluke Turističkog vijeća

2. Organizira izvršenje zadaća Zajednice
3. Zastupa Zajednicu i poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Zajednice
4. Zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
5. Odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
6. Usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističkog ureda i brine se da poslovi zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljene u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
7. Odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju na određena radna mjesta, te o prestanku u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda
8. Upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka
9. Odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
10. Predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda
11. Odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadaća Zajednice
12. Potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
13. Priprema zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine zajednice
14. Podnosi Turističkom vijeću najmanje jednom (1) godišnje izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda
15. Predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda
16. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice

Članak 55.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

1. Na osobni zahtjev
2. Ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje zadataka bilo otežano
3. Ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog, nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. Ako bez valjanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. Ako ne podnese Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje
6. Ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda Predsjednik, Skupština zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. alineje 2.,3.,4.,5. i 6. Ovog članka

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora novog direktora zastupa Predsjednik zajednice.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 56.

Radi prikupljanja, obrade i distribucije informacije turistima o turističkoj ponudi Zajednice, Turističko vijeće može osnivati Turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 57.

Zadace TIC-a su:

1. Informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog područja Zajednice, spomenicima kulture i drugo
2. Davanje svih informacija turistima
3. Promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice
4. Suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama
5. Korespondencija sa turistima i turističkim organizacijama
6. Sudjelovanje u pripremi za izdavanje promidžbenih i informativnih izdanja Zajednice
7. Ažuriranje internetskih stranica
8. Obavlja poslove prijave i odjave turista u privatnom smještaju
9. I drugi poslovi u skladu sa potrebama Zajednice

Članak 58.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

IX. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovara za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje poslova i zadaća koje su mu povjereni.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji vrijede za računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski proračun.

Članak 63.

Prijedlog programa rada i financijskog proračuna Zajednice za sljedeću poslovnu godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi Skupštini Zajednice do 31. Listopada tekuće godine.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici dubrovačko - neretvanske županije.

Članak 64.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno propisima pripadaju turističkom mjestu to jest sukladno odredbi članka 41. stavka 2. ovog Statuta.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Zakonu, koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Godišnji program rada i godišnji financijski proračun Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadaće i financijske proračune Turističkih društava.

Prijedlog program rada i financijskog proračuna Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donese.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski proračun.

Zajednica je obvezna donijeti izmjene i dopune programa rada i financijskog proračuna ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog proračuna u obujmu većem od 5%.

Izmijene iz stavka 1. i 2. Ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog proračuna.

Članak 67.

Za izvršenje programa rada i financijskog proračuna odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog proračuna je direktor Turističkog ureda.

Članak 68.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici dubrovačko – neretvanske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Članak 69.

Prihodi turističke zajednice su:

1. Boravišna pristojba, u skladu s posebnim Zakonom,
2. Članarina, u skladu s posebnim Zakonom,
3. Prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti, sukladno Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

1. Proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, te državnog proračuna
2. dragovoljnih priloga i darova
3. imovine u vlasništvu i slično

Pored izvora iz stavka 1. i 2. Ovog članka, poslovanje i pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 70.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih godišnjih prihoda.

Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 72.

U financijskom proračunu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća pričuva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koji se financiraju iz financijskog proračuna Zajednice.

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Sredstvima tekuće pričuve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuju većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice. Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 78.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 79.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 80.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici nad polovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice, ili na inicijativu pojedinog člana zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 81.

Opći akti Turističkog ureda:

1. O ustrojstvu
2. O organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. O radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnom odgovornosti zaposlenih
4. O obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja
5. Drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća

Članak 82.

Izmijene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje trećina (1/3) članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću

STATUT Turističke zajednice općine Župa dubrovačka

Zajednice u roku osam (8) dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje konačni prijedlog izmjene i dopune Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 83.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Općine župa dubrovačka.

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice odnosno Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Zajednica je dužna uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma u roku od 10 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 85.

Postojeći opći akti Zajednice ostaju na snazi do usklađenja istih sa odredbama ovog Statuta.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 19. Veljače 1998.godine.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Župa dubrovačka.

Predsjednik Skupštine